

KẾT LUẬN
CỦA BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY
về kết quả 01 tháng hoạt động và một số nhiệm vụ trọng tâm
trong vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh

Ngày 06/8/2025, Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức Hội nghị thường kỳ đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ sau 01 tháng vận hành bộ máy mới và quyết định các nội dung theo thẩm quyền. Sau khi xem xét Báo cáo của Đảng ủy UBND tỉnh và Báo cáo của Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy thống nhất kết luận:

1. Cơ bản thống nhất với về tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ sau 01 tháng triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đánh giá cao, ghi nhận, biểu dương Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị đã nỗ lực vượt qua khó khăn, nêu cao tinh thần trách nhiệm, cố gắng hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ sắp xếp tổ chức, tinh gọn bộ máy theo mô hình 02 cấp đi vào hoạt động kịp thời, đồng bộ, thông suốt, hiệu quả.

2. Tuy nhiên, sau một tháng vận hành bộ máy mới cũng nổi lên một số tồn tại, hạn chế, có mặt bất cập như trong các báo cáo và thông tin dư luận xã hội, đòi hỏi phải có sự chấn chỉnh kịp thời. Yêu cầu các cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị từ tỉnh đến cơ sở, nhất là người đứng đầu tiếp tục quán triệt nghiêm túc các kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy về vận hành mô hình địa phương 02 cấp; tập trung tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc, bất cập, tiếp tục củng cố tổ chức, bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, gần dân, sát dân, phục vụ người dân tốt hơn, *trong đó:*

(1) Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ trong toàn hệ thống chính trị; chấn chỉnh toàn diện việc thực thi công vụ, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức lơ đãng, thiếu tự giác, thiếu trách nhiệm, người đứng đầu thiếu gương mẫu trong hoạt động công vụ, nhất là trong giai đoạn vừa hoàn thành sắp xếp và vận hành bộ máy tổ chức mới. Chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc hành chính; **ng nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, kể cả giờ nghỉ trưa trong**

ngày làm việc, ngày trực; không sử dụng kinh phí Nhà nước cho các hoạt động không thuộc nhiệm vụ chi; không tổ chức tiệc chúc mừng công tác mới; cấp xã không được sử dụng ngân sách của cấp mình chi ăn, nghỉ cho các đoàn công tác của Tỉnh đến làm việc theo chương trình công tác của cấp Tỉnh, sở, ban, ngành; hạn chế tối đa tổ chức đoàn đi học tập, trao đổi kinh nghiệm ngoài tỉnh, đi nước ngoài không cần thiết (trừ thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền) để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ.

(2) Yêu cầu thực hiện nghiêm **Phương án bố trí 02 địa điểm làm việc và Phương án, số lượng di chuyển cán bộ, công chức, viên chức, người lao động từ tỉnh Lào Cai (cũ) về trung tâm hành chính mới đã được UBND tỉnh Lào Cai (cũ) phê duyệt**. Thủ trưởng, tập thể lãnh đạo **phải thực hiện nghiêm túc việc phân công nhiệm vụ bằng văn bản cho Lãnh đạo, cán bộ, công chức viên chức, người lao động làm việc tại cơ sở 2 tại tỉnh Lào Cai (cũ); phân công nhiệm vụ đầy đủ, phù hợp, công bằng, công tâm, khách quan, động viên, khích lệ và tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho cán bộ của mình tại Trung tâm hành chính mới theo đúng chức trách, thẩm quyền quy định, phát huy được sở trường, năng lực của từng cá nhân, không để tình trạng người thì quá nhiều việc, người lại ít việc; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức giao, quản lý công việc, thực hiện thủ tục hành chính nội bộ trên môi trường số, tổ chức họp trực tuyến, họp không giấy tờ. Các trường hợp di chuyển, **bố trí không đúng, vượt quá số lượng phương án đã duyệt** mà không báo cáo sẽ xem xét xử lý nghiêm trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương. Tuyệt đối không được yêu cầu cán bộ về họp, báo cáo công việc tại Trụ sở chính khi công việc không cần thiết hoặc không cấp bách. Việc mời họp phải cân nhắc, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm thời gian, chi phí.**

(3) Tiếp tục rà soát, kiện toàn theo thẩm quyền và báo cáo cấp có thẩm quyền cho chủ trương kiện toàn các chức danh cán bộ còn thiếu **(nếu có) xong trong tháng 8/2025**; đồng thời đánh giá kết quả công việc sau 01 tháng vận hành để điều chỉnh kịp thời việc sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phù hợp với năng lực, sở trường, vị trí việc làm, tiêu chuẩn theo quy định, có xét đến điều kiện, hoàn cảnh cá nhân, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, vừa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vừa tạo điều kiện cho cán bộ ổn định cuộc sống, yên tâm công tác; báo cáo kết quả với Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) **trước ngày 05/9/2025**.

(4) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định việc chi trả kinh phí hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến công tác tại trung tâm hành chính tỉnh và trung tâm hành chính cấp xã theo đúng quy định

tại Nghị quyết số 03/2025/NQ-HĐND ngày 31/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh; đồng thời thường xuyên quan tâm, động viên, hỗ trợ cán bộ, nhất là các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn ổn định các điều kiện sinh hoạt cần thiết.

(5) Phối hợp với Sở Nội vụ rà soát tổng thể nhu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu, nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ, đối chiếu kỹ lưỡng các quy định hiện hành để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định và giải quyết **trước ngày 20/8/2025**. Trên cơ sở quyết định của cấp có thẩm quyền, thực hiện khẩn trương việc chi trả chế độ, chính sách cho cán bộ, bảo đảm **hoàn thành xong trong ngày 31/8/2025**.

(6) Thường xuyên theo dõi, đánh giá quá trình vận hành tổ chức bộ máy mới tại cơ quan, đơn vị, địa phương, kịp thời xác định những khó khăn, bất cập nảy sinh từ thực tiễn (nếu có) để phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (đối với khối Đảng, đoàn thể) và Sở Nội vụ (đối với khối chính quyền) định kỳ **vào ngày 20 hằng tháng**, để tổng hợp, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy.

3. Giao đảng ủy các xã, phường chỉ đạo

(1) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, tạo sự thống nhất trong nhận thức, đồng thuận trong xã hội về việc triển khai mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp; tăng cường cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời trên các phương tiện thông tin để người dân nắm rõ quy trình giải quyết công việc của bộ máy chính quyền trong mô hình mới. Nắm chắc tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên, công chức, nhất là các trường hợp có điều chỉnh vị trí công tác sau sắp xếp; kịp thời động viên, giải thích, định hướng, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong nội bộ, không để phát sinh tư tưởng dao động, thiếu trách nhiệm, thờ ơ, né tránh việc mới, việc khó trong đội ngũ cán bộ.

(2) Phối hợp với các tổ công tác theo Kết luận số 44-KL/TU ngày 05/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy khẩn trương hoàn thiện phương án nhân sự, gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp trước ngày **12/8/2025** để đảm bảo kiện toàn **xong trong tháng 8/2025** đối với các chức danh cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp ủy, lãnh đạo, quản lý cấp phòng khối chính quyền, lãnh đạo chủ chốt Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, tiếp tục đề xuất để tăng cường cán bộ, công chức, viên chức về cấp xã.

(3) Phổ biến sâu rộng, quán triệt kỹ lưỡng tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách cấp xã các điều kiện cần thiết để được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc và hưởng chế độ, chính sách theo các nghị định có liên quan của Chính phủ; trên cơ sở đó, chỉ đạo khẩn trương việc rà soát, hoàn chỉnh toàn bộ hồ sơ đăng ký nghỉ (nếu có) tại địa phương gửi Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy để thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, triển khai thực hiện việc

chi trả kinh phí theo cho các đối tượng ***xong trước ngày 31/8/2025.***

(4) Rà soát, hoàn thành ban hành các đầy đủ các quy chế, quy định nội bộ về tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ, chế độ làm việc, công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị (nếu còn) ***xong trong trước 31/8/2025***, bảo đảm bộ máy vận hành đồng bộ, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và kiểm soát được tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

(5) Chỉ đạo rà soát, bảo đảm hoạt động hiệu quả, nền nếp của trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã, thường xuyên kiểm tra điều kiện vận hành, hạ tầng kỹ thuật, hệ thống phần mềm phục vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và hoạt động công vụ của cán bộ tại trung tâm, giải quyết dứt điểm các thủ tục hành chính tồn đọng, thực hiện quá hạn, phục vụ tốt nhất nhu cầu của người dân, doanh nghiệp. Tập trung tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về hiệu quả, tiện ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp chuyển đổi thói quen từ nộp hồ sơ trực tiếp sang trực tuyến, phấn đấu đến hết tháng 12/2025, tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính nộp trực tuyến trên địa bàn đạt ***từ 80% trở lên.***

(6) Tiếp nhận, quản lý và sử dụng hiệu quả các trụ sở, tài sản, trang thiết bị, phương tiện làm việc đã được tỉnh đầu tư, trang cấp; bảo đảm sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, phục vụ kịp thời, thiết thực cho hoạt động công vụ. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của tỉnh trong việc kiểm kê, xử lý tài sản công (nếu có) theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn có liên quan, không để xảy ra tình trạng lãng phí tài sản hoặc sử dụng tùy tiện, sai mục đích.

(7) Tăng cường công tác quản lý tài chính, ngân sách trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm túc các quy định về thu, chi, hạch toán, kế toán, quyết toán ngân sách và chế độ công khai tài chính theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành. Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã chịu trách nhiệm toàn diện về quản lý, sử dụng ngân sách, bảo đảm đúng quy trình, đúng mục tiêu, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy chế làm việc, không để xảy ra thất thoát, tiêu cực. Chủ động thông tin, phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quản lý, sử dụng ngân sách với Sở Tài chính để kịp thời có hướng dẫn, tháo gỡ.

(8) Quan tâm, hỗ trợ, tạo điều kiện để đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã tăng cường việc tự nghiên cứu, tự trau dồi kiến thức chuyên môn, kỹ năng công tác và hiểu biết về thể chế, chính sách, pháp luật liên quan, nhất là những nội dung cấp xã được phân cấp, phân quyền trên lĩnh vực phụ trách; tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng hành chính, chuyên đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin được cấp thẩm quyền tổ chức.

4. Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh

(1) Chỉ đạo các giải pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc; đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong nêu gương và chỉ đạo thực hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy chế làm việc, vi phạm đạo đức, văn hóa công vụ.

(2) Đẩy nhanh tiến độ sửa chữa trụ sở làm việc, mua sắm thiết bị phục vụ công tác, mua sắm, trang bị ô tô phục vụ công tác cho các cơ quan, đơn vị, các xã, phường, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Đồng thời, thành lập **Tổ công tác** do 1 đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh làm Tổ trưởng kiểm tra, rà soát, đánh giá tổng thể lại phương án sử dụng các trụ sở làm việc, các trang thiết bị, tài sản tại các Trụ sở hợp khối của các cơ quan, các đơn vị cấp tỉnh của tỉnh Lào Cai (cũ), xác định những vướng mắc, bất cập, kiến nghị phương án xử lý, sắp xếp, khai thác, sử dụng báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy **trước 15/9/2025**.

(3) Chỉ đạo các sở, ngành căn cứ chức năng, nhiệm vụ:

- Hoàn thành ngay việc công bố đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân và hướng dẫn, hỗ trợ các xã, phường thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực quản lý theo đúng chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy (tại Công văn số 71-CV/TU ngày 15/7/2025 và Công văn số 141-CV/TU ngày 27/7/2025), **bảo đảm hoàn thành toàn bộ trước ngày 15/8/2025**.

- Tập trung hoàn thành các thủ tục hành chính thực hiện quá hạn. Hoàn thành việc xây dựng quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính nhất là các thủ tục hành chính được công bố theo 28 Nghị định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 2 cấp **hoàn thành trong tháng 8/2025**; các thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế về thời hạn giải quyết thủ tục, cơ quan thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt **xong trước ngày 15/8/2025** theo đúng yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 127/CD-TTg ngày 04/8/2025.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh việc thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính đặc thù của tỉnh liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bảo đảm giảm **ít nhất 30%** thời gian giải quyết, **30% chi phí** tuân thủ thủ tục hành chính (ngay trong bước xây dựng văn bản) theo quy định tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ, hoàn thành chậm nhất **trước ngày 30/8/2025**.

(4) Giao Sở Nội vụ khẩn trương thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết thủ tục, chính sách đối người hoạt động cấp xã nghỉ thôi việc; hướng dẫn cụ thể về chế độ chính sách được hưởng theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP cho người hoạt động không chuyên trách cấp xã có hiện nguyện vọng tiếp tục công tác, nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc trước và sau ngày 31/8/2025 theo đúng chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Kết luận số 43-KL/TU ngày 04/8/2025. **Đồng thời**, thực hiện kịp thời việc sắp xếp đội ngũ

lái xe đôi dư, giải quyết chế độ chính sách cho các trường hợp có nguyện vọng nghỉ thôi việc theo quy định.

(5) Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị liên quan hoàn thành việc nâng cấp hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, khẩn trương chuyển dịch đầy đủ dữ liệu (nhất là đối với dữ liệu thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai) với các địa phương sáp nhập, hoàn thành chậm nhất **trước ngày 30/8/2025**.

- Tổ chức các lớp tập huấn về quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia cho cán bộ, công chức, viên chức của các sở, ban, ngành, ủy ban nhân dân cấp xã, nhất là đối với các thủ tục hành chính mới được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền.

(6) Giao Sở Khoa học và công nghệ hoàn thành việc cập nhật, điều chỉnh thông tin chứng thư số, chữ ký số chuyên dùng, bảo đảm đầy đủ, chính xác, phục vụ hiệu quả cho công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng yêu cầu tại Công văn số 141-CV/TU ngày 27/7/2025 của Thường trực Tỉnh ủy.

(7) Tiếp tục chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ đầu tư các dự án Nhà ở xã hội trên địa bàn, phải phân đầu hoàn thành sau 12 tháng khi đủ điều kiện khởi công theo quy định hiện hành, đáp ứng nhu cầu ổn định cuộc sống của cán bộ, công chức chuyển đến làm việc tại trung tâm hành chính và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

5. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

(1) Tổng hợp, xây dựng phương án kiện toàn cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp ủy, lãnh đạo và công chức cấp phòng của các xã, phường trong toàn Đảng bộ (trong đó có phương án tăng cường, biệt phái cán bộ cấp tỉnh, các xã, phường - nếu có) cho các địa phương theo Kế hoạch số 03-KH/TU ngày 07/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy) báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy **trước ngày 15/8/2025**.

(2) Phối hợp với Sở Nội vụ rà soát tổng thể nhu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu, nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy **trước ngày 15/8/2025**.

(3) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tổng hợp, tham mưu Thường trực Tỉnh ủy dự thảo báo cáo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và vận hành mô hình chính quyền địa

phương 02 cấp; trong đó, có nội dung các khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong quá trình tổ chức vận hành, hoạt động của các cơ quan, đơn vị; trình Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) **trước 14h00' ngày 24 hằng tháng.**

6. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân về mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; tạo sự đồng thuận, thống nhất cao về nhận thức và hành động trong toàn xã hội, chủ động định hướng dư luận trước những vấn đề nhạy cảm, dễ gây hiểu lầm, tâm lý hoài nghi hoặc xuyên tạc, lợi dụng. Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tăng cường công tác dân vận chính quyền, dân vận khéo, góp phần củng cố niềm tin của nhân dân với Đảng, chính quyền.

7. Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy tăng cường kiểm tra, giám sát cấp ủy, địa phương, cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về sắp xếp tổ chức bộ máy, phân cấp, phân quyền, việc vận hành của chính quyền địa phương 02 cấp, việc tổ chức đại hội đảng bộ cấp xã tiến tới Đại hội Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2025 - 2030 theo đúng chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Kết luận số 11-KL/TU ngày 11/7/2025.

8. Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan nắm tình hình, kịp thời tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo xử lý những vấn đề phát sinh liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy, phân công cán bộ và vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp sau sắp xếp đơn vị hành chính (nếu có), nhất là các vụ việc, vụ án phức tạp về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Chủ động phối hợp với các cơ quan trong khối nội chính tăng cường công tác đấu tranh, phòng ngừa các hành vi vi phạm pháp luật, tham nhũng, tiêu cực, lợi dụng quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy để trục lợi cá nhân hoặc làm phức tạp tình hình.

9. Đảng ủy Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận nhân dân, kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng chính đáng đến cấp ủy, chính quyền để xem xét, giải quyết. Tăng cường giám sát việc thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, của tỉnh về tổ chức bộ máy, phân cấp, phân quyền và vận hành chính quyền 2 cấp; chú trọng giám sát thực hiện dân chủ ở cơ sở, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, sắp xếp cán bộ, đạo đức công vụ.

10. Văn phòng Tỉnh ủy tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị địa phương triển khai các kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp tổ chức bộ máy, vận hành chính quyền địa phương 02 cấp và Kết luận này, báo cáo tiến độ định kỳ hằng tuần với Thường trực Tỉnh ủy, hằng tháng với Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Căn cứ Kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, các tổ chức đảng, cơ quan đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

Nơi nhận:

- Các đồng chí Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Các cơ quan chuyên trách TM, GV Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành, Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Chuyên viên Phòng Tổng hợp VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Hoàng Giang